

**APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
Valentin Gabriel AVRAM**

ANUNȚ DE ANGAJARE

Centrul Național de Învățământ Turistic S.A. angajează: **funcționar documentare**

Care sunt condițiile postului?

- Abilități excelente de comunicare, atât scrisă, cât și orală;
- Cunoștințe software de gestionare a documentelor și competențe IT;
- Capacitatea de a lucra cu meticulozitate.
- Constituie avantaj deținerea unei diplome în biblioteconomie, arhivistică sau domenii conexe;
- Cunoașterea limbii engleze - nivel mediu;
- Adaptabilitate la valorile interculturale;

Care sunt responsabilitățile?

- Promovarea de materiale didactice și monitorizarea noilor tendințe din industrie pentru integrarea acestora în programele de formare;
- Promovarea unei culturi a învățării și dezvoltării acesteia în programele de formare
- Organizarea, catalogarea și arhivarea fondului de carte al societății.
- Asigurarea accesului la informații privind fondul de carte existent prin împrumutul de cărți și urmărește restituirea acestora
- Respectarea normelor legale și reglementărilor interne privind gestionarea, păstrare și distrugere documentelor.
- Scanarea documentelor fizice și integrarea lor în sistemele electronice.
- Menținerea bazelor de date actualizate.
- Raportarea și remediarea oricăror neconformități.
- Facilitatea comunicării și transferului de informații între diferite părți ale organizației.

Legislație generală aplicabilă:

- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 și normele metodologice de aplicare;
- Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor propria;

CV-urile vor fi transmise pe e-mail resurse.umane@cniit.ro până la data de 19.08.2024.

Vor fi contactați și invitați să participe la etapele procesului de selecție doar candidații eligibili.

Candidații selectați vor prezenta următoarele documente:

- actul de identitate;
- documente care să ateste nivelul studiilor și alte specializări/calificări efectuate care îndeplinesc condițiile postului;
- carnetul de muncă și/sau adeverințele care atestă vechimea în muncă;
- alte documente care să ateste veridicitatea datelor din CV-ul depus ce au legătură cu postul.