

CUI: 24979799, Reg. Com.: J40/696/2009, Capital Social: 78.691.600 RON

**APROBAT,  
DIRECTOR GENERAL  
Valentin Gabriel AVRAM****ANUNT DE ANGAJARE**

Centrul Național de Învățământ Turistic S.A. angajează **Control financiar de gestiune-CFG (Asistent de cercetare în gestiune, contabilitate, control financiar – COR 241304)**, pe durată nedeterminată, cu normă întreagă/fracție normă, în următoarele condiții:

**Care sunt condițiile postului?**

- studii superioare cu diploma de licență sau echivalent - Specializare: economice;
- experiență semnificativă ca expert contabil/auditor financiar/consultant fiscal;
- cunostinte avansate privind Ordonanța nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară studii superioare economice;
- cunoștințe bune de operare PC;
- capacitate de analiză și rezolvarea problemelor;
- capacitate decizională și spirit de echipă;
- abilități de comunicare;
- comportament etic și integru;

**Care sunt responsabilitățile?**

- a) verifică respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la existența, integritatea, păstrarea și utilizarea mijloacelor și resurselor, deținute cu orice titlu, și modul de reflectare a acestora în evidența contabilă;
- b) verifică respectarea prevederilor legale în fundamentarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al operatorului economic și a proiectelor bugetelor de venituri și cheltuieli ale subunităților din structura acestuia;
- c) verifică respectarea prevederilor legale în execuția bugetului de venituri și cheltuieli al operatorului economic și al subunităților din structura acestuia, urmărind:
  - realizarea veniturilor și încadrarea în nivelul cheltuielilor aprobate;
  - gradul de realizare a veniturilor, de efectuare a cheltuielilor și de obținere a rezultatului;
  - realizarea indicatorilor economico-financiarilor specifici activității, la nivelul operatorului economic și al subunităților acestuia;
  - realizarea programului de investiții și încadrarea în sursele aprobate;
  - respectarea programelor de reducere a arieratelor și a stocurilor;
  - respectarea prevederilor legale și/sau a reglementărilor interne în efectuarea achizițiilor;
  - utilizarea conform destinațiilor legale a sumelor acordate de la bugetul general consolidat;
- d) verifică respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la modul de efectuare a inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- e) verifică respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la încasările și plățile în lei și valută, de orice natură, în numerar sau prin virament;
- f) verifică respectarea prevederilor legale cu privire la înregistrarea în evidența contabilă a operațiunilor economico-financiare;
- g) verifică respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la întocmirea, circulația, păstrarea și arhivarea documentelor primare, contabile și a celor tehnico-operative;
- h) elaborează analize economico-financiare pentru conducerea operatorului economic în scopul fundamentării deciziilor și a îmbunătățirii performanțelor.

**Bibliografie:**

- Legea nr.31/1990 - Legea societăților ;
- Ordonanța nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritarăstudii superioare economice;
- O.U. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor;
- H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OU nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- H.G. nr. 1151/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune;
- O.U. nr. 94/2011 privind organizarea și funcționarea inspecției economico-financiare;
- H.G. nr. 101/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înființarea, organizarea și funcționarea inspecției economico-financiare
- O.U. nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar;
- OMFP 924/2014 privind normele metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv;
- O.U. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome;
- Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;

CV-urile vor fi transmise pe e-mail [resurse.umane@cnit.ro](mailto:resurse.umane@cnit.ro) .

Vor fi contactați și invitați să participe la etapele procesului de selecție doar candidații eligibili.

Candidații selectați vor prezenta următoarele documente:

- actul de identitate;
- documente care să ateste nivelul studiilor și alte specializări/calificări efectuate care îndeplinesc condițiile postului;
- carnetul de muncă și/sau adeverințele care atestă vechimea în muncă;
- alte documente care să ateste veridicitatea datelor din CV-ul depus ce au legătură cu postul.

Persoanele selectate vor susține un interviu după data de 23.07.2024.

CNIT SA colectează și prelucrează datele cu caracter personal pe baza aplicării dumneavoastră a CV-ului și a documentelor care justifică relațiile scrise din CV în vederea ocupării unei poziții din societate; Prin furnizarea acestor date se consideră o confirmare cu privire la acordul dat privind colectarea și prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal și vă revine deplina responsabilitate pentru corectitudinea datelor și informațiilor furnizate.

Datele personale vor fi prelucrate de către CNIT SA pentru selectarea persoanei iar în cazul încheierii unui contract individual de muncă, datele personale colectate vor deveni parte din dosarul de personal și vor fi prelucrate conform reglementărilor interne aplicabile angajaților.