



Alina Gabriela Staiculescu

● EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

21/03/2016 – ÎN CURS București, România

DIRECTOR ECONOMIC CENTRUL NATIONAL DE INVATAMANT TURISTIC SA

1. -organizeaza, indruma, conduce, controleaza si raspunde de desfasurarea in mod eficient a activitatii financiar-contabile a societatii in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare;
2. -asigura, organizarea si gestionarea in mod eficient a integritatii intregului patrimoniu al societatii in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare si normele sau reglementarile interne ale societatatii;
3. -organizeaza si coordoneaza contabilitatea operatiilor de capital, contabilitatea imobiliarilor, contabilitatea stocurilor, contabilitatea tertilor, contabilitatea trezoreriei, contabilitatea cheltuielilor, veniturilor si rezultatelor, contabilitatea angajamentelor si altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune in conformitate cu legislatia in vigoare;
4. -urmareste respectarea principiilor contabile si ale evaluarii patrimoniului;
5. -raspunde de consemnarea corecta si la timp, in scris, in momentul efectuarii ei, in documente justificative a oricarei operatii care afecteaza patrimoniul societatii si de inregistrarea cronologica si sistematica in evidenta contabila a documentelor justificative in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
6. -raspunde de stabilirea corecta a documentelor care se intocmesc si de circuitul lor in cadrul societatii;
7. -raspunde de efectuarea inventarierii generale a patrimoniului la inceputul activitatii, cel putin odata pe an, pe parcursul functionarii sale, in orice situatii prevazute de lege;
8. -raspunde de respectarea disciplinei de casa;
9. -asigura si raspunde indeplinirea la termen a obligatiilor societatii fata de bugetul statului si terti in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare;
10. -supravegheaza reconcilierea si inchiderea conturilor;
11. -efectueaza analiza financiar contabila pe baza de bilant, pe care o prezinta in consiliul de administratie;
12. -este consultat de catre conducerea societatii in probleme care sunt de competenta serviciului;
13. -avizeaza lucrari pe probleme de contabilitate a stocurilor, de urmarire, evidenta, decontari, cheltuieli- venituri, bilant, analize de sistem, tehnica de calcul; -intocmeste aprecieri asupra activitatii desfasurate de personalul din subordine si propune pentru promovare si stimulare materiala pe cei mai buni;
14. - reprezinta societatea in cazurile incredintate prin delegare;
15. -raspunde de eficienta si calitatea lucrarilor executate in cadrul departamentului la termenele stabilite prin reglementari interne sau prin alte acte normative;
16. -raspunde de buna pregatire profesionala a salariatilor din subordine si propune masuri pentru perfectionarea cunostintelor acestora;
17. -raspunde de indeplinirea oricaror altor sarcini prevazute de Legea contabilitatii 82/1991, de regulamentul de aplicare a acesteia, precum si de celelalte reglementari legale in vigoare, pe linie economica si financiar-contabila.
18. -coordoneaza activitatea de elaborare a proiectului de buget de venituri si cheltuieli, conform prevederilor legale si urmareste executia acestuia.

01/01/2020 – 31/12/2022 bucuresti, România

COORDONATOR ACTIVITATE FINANCIAR CONTABILA CENTRUL NATIONAL DE INVATAMANT TURISTIC SA

management financiar proiecte POCU/464/12/128121 si POCU/464/12/128144

- coordonare activitati financiar contabile

- urmarire executie buget proiecte
- intocmire documente solicitate conform normelor specifice aplicabile proiectelor cu finantare europeana

27/03/2015 – 31/12/2015 bucuresti, România

MANAGER FINANCIAR PROIECT POS DRU TUV RHEINLAND ROMANIA SRL, BUCURESTI (ROMÂNIA)

- asigura un management financiar corect si in spiritul bugetului aprobat;
- coordoneaza si organizeaza intreaga activitate financiara;
- coordoneaza activitatea de trezorerie si planificarea activitatilor necesare pentru a asigura un flux optim al lichiditatilor, in vederea desfasurarii eficiente a activitatilor proiectului;
- planifica si gestioneaza cash-flow-ul proiectului
- verifica tranzactiile economice in contabilitatea financiara conform standardelor nationale si standardelor de raportare financiara ale proiectului
- avizeaza din punct de vedere financiar contractele;
- analiza financiara; realizarea planurilor financiare;
- urmarirea incadrarii cheltuielilor in buget;
- participarea la activitatea de achizitii;
- intocmeste rapoartele financiare si cererile de rambursare in conformitate cu documentele de implementare ale proiectului (Ghidul Solicitantului, Manualul Operational al Beneficiarului, Instructiuni, Ordine si Decizii emise de Autoritatea Contractanta, alte reglementari nationale si comunitare referitoare la fondurile structurale)

01/01/2015 – 20/03/2016 bucuresti, România

CONTROL FINANCIAR DE GESTIUNE COMPANIA DE INVESTITII IN TURISM SA, BUCURESTI (ROMÂNIA)

- Verifica respectarea prevederilor legale si a reglementarilor interne cu privire la existenta, integritatea, pastrarea si utilizarea mijloacelor si resurselor, detinute cu orice titlu, si modul de reflectare a acestora in evidenta contabila;
 - Verifica respectarea prevederilor legale in fundamentarea proiectului bugetului de venituri si cheltuieli;
 - Verifica respectarea prevederilor legale in executia bugetului de venituri si cheltuieli urmarind: - realizarea veniturilor si incadrarea in nivelul cheltuielilor aprobate ; - gradul de realizare a veniturilor, de efectuare a cheltuielilor si de obtinere a rezultatului prognozat/ planificat; - realizarea indicatorilor economico-financiar specifi activitatii; - realizarea programului de investitii si incadrarea in sursele aprobate; - respectarea programelor de reducere a arieratelor si a stocurilor; - respectarea prevederilor legale si/sau a reglementarilor interne in efectuarea achizitiilor; - utilizarea, conform destinatiilor legale a sumelor acordate de la bugetul general consolidat;
 - Verifica respectarea prevederilor legale si a reglementarilor interne cu privire la modul de efectuare a inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
 - Verifica respectarea prevederilor legale si a reglementarilor interne cu privire la incasarile si platile in lei si in valuta, de orice natura, in numerar sau prin virament;
 - Verifica respectarea prevederilor legale cu privire la inregistrarea in evidenta contabila a operatiunilor economico-financiare;
 - Verifica respectarea prevederilor legale si a reglementarilor interne cu privire la intocmirea, circuitia, pastrarea si arhivarea documentelor primare, contabile si a celor tehnico-operative;
- Elaboreaza analize economico-financiare pentru conducerea companiei, in scopul fundamentarii deciziilor si a imbunatatirii performantelor.

01/01/2011 – 04/12/2014 bucuresti, România

DIRECTOR ECONOMIC COMPANIA NAT. PT. CONTROLUL CAZANELOR, INSTALATIILOR DE RIDICAT SI RECIPIENTELOR SUB PRESIUNE SA,

- organizeaza, indruma, conduce, controleaza si raspunde de desfasurarea in mod eficient a activitatii financiar-contabile a societatii in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare;
- asigura, organizarea si gestionarea in mod eficient a integritatii intregului patrimoniu al societatii in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare si normele sau reglementarile interne ale societatatii;
- organizeaza si coordoneaza contabilitatea operatiilor de capital, contabilitatea imobilizarilor, contabilitatea stocurilor, contabilitatea tertilor, contabilitatea trezoreriei, contabilitatea cheltuielilor, veniturilor si rezultatelor, contabilitatea angajamentelor si altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune in conformitate cu legislatia in vigoare;
- urmarestea respectarea principiilor contabile si ale evaluarii patrimoniului (prudentei, permanentei metodelor, continuitatii activitatii, independentei exercitiului, intangibilitatii bilantului de deschidere, necompensarii);

- organizeaza si coordoneaza controlul financiar preventiv, stabilind operatiunile si documentele ce se supun controlului financiar preventiv, precum si persoanele care exercita acest control;
- raspunde de consemnarea corecta si la timp, in scris, in momentul efectuarii ei, in documente justificative a oricarei operatii care afecteaza patrimoniul societatii si de inregistrarea cronologica si sistematica in evidenta contabila a documentelor justificative in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- raspunde de stabilirea corecta a documentelor care se intocmesc si de circuitul lor in cadrul societatii;
- raspunde de efectuarea inventarierii generale a patrimoniului la inceputul activitatii, cel putin odata pe an, pe parcursul functionarii sale, in orice situatii prevazute de lege;
- organizeaza si participa la intocmirea lucrarilor de inchidere a exercitiului financiar-contabil, la operatiunile de inventariere a patrimoniului urmarind modul de valorificare a rezultatelor inventarierii;
- raspunde de evidenta formularelor cu regim special;
- organizeaza controlul asupra operatiilor patrimoniale;
- raspunde de respectarea disciplinei de casa, a regulamentului operational de casa si a celorlalte dispozitii privind operatiunile cu numerar, efectuind personal sau prin alta persoana imputernicita, cel putin lunar si inopinant controlul casieriei, atat sub aspectul existentei faptice a valorilor banesti cit si sub aspectul securitatii acestora;
- asigura si raspunde indeplinirea la termen a obligatiilor societatii fata de bugetul statului si terti in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare;
- supervizeaza implementarea procedurilor de contabilitate cu ajutorul programului informational;
- supravegheaza reconcilierea si inchiderea conturilor;
- asigura si raspunde de elaborarea balantei de verificare la termenele stabilite de legislatia in vigoare;
- efectueaza analiza financiar contabila pe baza de bilant, pe care o prezinta in consiliul de administratie;

15/04/2013 – 31/01/2014 bucuresti, România

DIRECTOR ECONOMIC COMPANIA DE INVESTITII IN TURISM SA, BUCURESTI (ROMÂNIA)

- organizeaza, indruma, conduce, controleaza si raspunde de desfasurarea in mod eficient a activitatii financiar-contabile a societatii in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare;
- asigura, organizarea si gestionarea in mod eficient a integritatii intregului patrimoniu al societatii in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare si normele sau reglementarile interne ale societatatii;
- organizeaza si coordoneaza contabilitatea operatiilor de capital, contabilitatea imobilizarilor, contabilitatea stocurilor, contabilitatea tertilor, contabilitatea trezoreriei, contabilitatea cheltuielilor, veniturilor si rezultatelor, contabilitatea angajamentelor si altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune in conformitate cu legislatia in vigoare;
- urmareste respectarea principiilor contabile si ale evaluarii patrimoniului (prudentei, permanentei metodelor, continuitatii activitatii, independentei exercitiului, intangibilitatii bilantului de deschidere, necompensarii)
- coordoneaza activitatea de elaborare a proiectului de buget de venituri si cheltuieli, conform prevederilor legale si urmareste executia acestuia.

28/04/2014 – 30/09/2014 bucuresti, România

MANAGER FINANCIAR COMPANIA NAT. PT.CONTROLUL CAZANELOR, INSTALATIILOR DE RIDICAT SI RECIPIENTELOR SUB PRESIUNE SA

- asigurarea unui management financiar corect si in spiritul bugetului aprobat;
- coordonarea si organizarea intregii activitati financiare;
- coordonarea activitatii de trezorerie si planificarea activitatilor necesare pentru a asigura un flux optim al lichiditatilor, in vederea desfasurarii eficiente a activitatilor proiectului
- planificarea si gestionarea cash-flow proiectului
- verificarea tranzactiilor economice in contabilitatea financiara conform standardelor nationale si standardelor de raportare financiara ale proiectului
- avizarea din punct de vedere financiar a tuturor contractelor;
- analiza financiara; realizarea planurilor financiare;
- urmarirea incadrarii cheltuielilor in buget;
- participarea la activitatea de achizitii.
- intocmirea rapoartelor financiare si a cererilor de rambursare in conformitate cu documentele de implementare ale proiectului (Ghidul Solicitandului, Manualul Operational al Beneficiarului, Instructiuni, Ordine si Decizii emise de Autoritatea Contractanta, alte reglementari nationale si comunitare referitoare la fondurile structural)

01/09/2008 – 31/12/2012 bucuresti, România

DIRECTOR ECONOMIC ACCOUNTING, TAXES & CONSULTING SRL

organizeaza, indruma, conduce, controleaza si raspunde de desfasurarea in mod eficient a activitatii financiar-contabile a societatii in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare

01/02/2007 – 30/04/2008 bucuresti, România

DIRECTOR ECONOMIC CENTRUL NATIONAL DE INVATAMANT TURISTIC

-organizeaza, indruma, conduce, controleaza si raspunde de desfasurarea in mod eficient a activitatii financiar-contabile a societatii in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare

01/05/2006 – 30/06/2006 Bucuresti, România

CONTABIL SEF ZTE ROMANIA SRL

organizeaza, indruma, conduce, controleaza si raspunde de desfasurarea in mod eficient a activitatii financiar-contabile a societatii in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare

01/05/2004 – 01/08/2004 bucuresti, România

CONTABIL SENIOR CONS AUDIT INTER SRL

evidenta financiar contabila (inclusiv bilant)

01/03/1995 – 01/05/2004 bucuresti, România

SEF SERVICIU FINANCIAR CONTABILITATE COMPANIA HOTELIERA INTERCONTINENTAL ROMANIA SA

organizeaza, controleaza si raspunde de desfasurarea in mod eficient a activitatii financiar-contabile a societatii in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare

10/12/1990 – 28/02/1995 bucuresti, România

CONTABIL SENIOR RODASCOM SRL, ROVICOM SRL

evidenta financiar contabila (inclusiv bilant)

01/06/1990 – 10/12/1990 bucuresti, România

CONTROLOR III BANCA AGRICOLA

evidenta bancara

01/04/1989 – 31/05/1990 bucuresti, România

REVIZOR CONTABIL, CONTABIL ICS VICTORIA (MAGAZINUL VICTORIA)

revizie contabila

evidenta contabila

01/11/1987 – 31/03/1989 bucuresti, România

MERCEOLOG ACS METROUL BUCURESTI

-gestionarea bancii de date de aprovizionare,
-mentinerea relatiilor cu potentialii furnizori
-realizarea de rapoarte periodice solicitate de conducere.

● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

16/02/2023 – 28/03/2023 Bucuresti, România

FORMATOR CNIT SA

Site de internet www.cnit.ro

01/08/2013 – 21/08/2013 Bucuresti, România

AUDITOR INTERN IN SECTORUL PUBLIC Cadet Training

28/09/2012 – 30/09/2012 Bucuresti, România

PARTICIPARE PROGRAM "COMUNICARE DE IMPACT" ASCENDIS

Site de internet www.ascendis.ro

09/04/2012 – 11/04/2012 Bucuresti, România

PARTICIPARE CURS MANAGEMENTUL SECURITATII INFORMATIEI TUV SUD

Site de internet www.tuvsud.com

23/11/2011 – 25/11/2011 Bucuresti, România

PARTICIPARE CURS EVALUAREA ACTIVITATII DE CONTROL INTERN LA UNITATILE AFLATE IN SUBORDINEA, COORDONAREA SI SUB AUTORITATEA MIN.ECONOMIEI FORMENERG SA

Site de internet www.formenerg.ro

20/04/2007 – 29/09/2007 Bucuresti, România

MANAGER ACTIVITATEA DE TURISM THR-CG SRL

Site de internet www.thrgroup.ro

01/01/2001 – 31/12/2004 Bucuresti, România

EXPERT CONTABIL CECCAR

Site de internet www.ceccarbucuresti.ro

01/10/1985 – 30/06/1990 Bucuresti, România

DIPLOMA LICENTA ECONOMIST ASE-FACULTATEA DE FINANTE CONTABILITATE

Site de internet www.ase.ro

● **COMPETENȚE LINGVISTICE**

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIVNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZA	C1	C1	C1	B2	C1
FRANCEZĂ	B2	C1	B2	B1	C1

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

● **COMPETENȚE DIGITALE**

Navigare Internet | Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype) | Microsoft Office | Microsoft Word | Microsoft Excel | Google Drive | Zoom

● **INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

PERMIS DE CONDUCERE

Permis de conducere: B