

INFORMAȚII PERSONALE

**Darius-Georgel Vodă**



Data nașterii



EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/2022–prezent

**Înalt funcționar public – Secretar General**

Ministerul Antreprenoriatului și Turismului (MAT)

Realizarea și coordonarea operațiunilor necesare înființării instituției, MAT fiind un minister nou, înființat prin preluarea domeniilor antreprenoriat, turism, comerț exterior și investiții străine de la Ministerul Economiei.

Asigurarea stabilității funcționării ministerului, continuității activităților și realizării legăturilor funcționale între structurile ministerului, precum și cu celelalte autorități și organe ale administrației publice.

Coordonarea bunei funcționări a compartimentelor și activităților cu caracter funcțional din cadrul ministerului și asigurarea legăturii operative dintre ministru și conducătorii tuturor compartimentelor din minister și unitățile subordonate, precum și menținerea legăturii cu celelalte autorități și organe ale administrației publice.

Exercitarea atribuțiilor ministrului antreprenoriatului și turismului și coordonarea următoarelor structuri:

- Direcția Generală Antreprenoriat și Programe de Finanțare;
- Direcția Generală Turism;
- Departamentul de Comerț Exterior;
- Direcția Investiții Străine;
- Direcția Relația cu Parlamentul;
- Direcția Resurse Umane;
- Direcția Juridică și Administrare Societăți;
- Direcția Economică;
- Direcția Administrativă și Achiziții Publice;
- Corpul de Control al Ministrului;
- Serviciul Afaceri Europene și Implementare PNRR;
- Compartimentul de Comunicare și Protocol /- Compartimentul de Audit Public Intern;
- Compartimentul Informații Clasificate – Șef al Structurii de Securitate;

12/2021–01.2022

**Funcționar public de conducere - Director**

Direcția Mediul de Afaceri - Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului (MEAT – detașare)

Organizarea și coordonarea activităților desfășurate de Direcția Mediul de Afaceri, asigurarea fundamentării, elaborării și aplicării politicilor și procedurilor privind îndeplinirea atribuțiilor care revin direcției, în domeniul dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii și îmbunătățirii mediului de afaceri

11/2021–12/2021

**Funcționar public de conducere - Director Executiv**

Direcția Guvernare Corporate - Primăria Municipiului București (PMB)

Organizarea și coordonarea activităților referitoare la administrarea societăților deținute de către PMB. Urmărirea implementării de către societățile la care PMB este acționar, a prevederilor OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă.

Asigurarea respectării ansamblului de reguli care guvernează:

- sistemul de administrare și control în cadrul întreprinderilor publice;
- raportul dintre autoritatea publică tutelară și organele întreprinderilor publice, dintre consiliul de administrație sau de supraveghere, directori sau directorat, acționari și alte persoane interesate.

- 06/2021–10/2021 **Funcționar public de conducere - Director General**  
 Direcția Generală Reglementare și Debirocrațizare - Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului (MEAT)  
 Organizarea și coordonarea activităților desfășurate de:  
 - Direcția Mediul de Afaceri;  
 - Direcția Politică Comercială;  
 - Direcția Politică Industrială și Competitivitate;  
 - Direcția Piață Internă;  
 - asigurarea fundamentării, elaborării și aplicării politicilor și procedurilor privind îndeplinirea atribuțiilor care revin departamentelor enumerate mai sus;  
 - coordonarea și controlarea activităților în domeniile mediul de afaceri, politică comercială externă, politică industrială, piață unică și antreprenoriat.
- 10/2020–10/2021 **Manager de Proiect**  
 Proiect co-finanțat prin Programul Operațional de Creștere a Capacității Administrative - „Management de calitate și performanță în cadrul MEEMA, pentru reducerea poverii administrative și dezvoltarea IMM-urilor inovatoare”, cod MySMIS 129959/cod SIPOCA 716  
 Realizare în condiții optime a tuturor rezultatelor proiectului, precum:  
 - Implementarea sistemului electronic integrat de management al documentelor la nivelul ministerului;  
 - Elaborarea politicii publice pentru definirea și sprijinirea IMM-urilor inovatoare;  
 - Realizarea portalului integrat (platformă digitală) specific atribuțiilor ministerului pentru facilitarea/îmbunătățirea informării, educării și interconectării antreprenorilor din România.
- 08/2020–06/2021 **Funcționar public de conducere - Director General Adjunct**  
 Direcția Generală IMM și Mediul de Afaceri - Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri (MEEMA)  
 Organizarea și coordonarea activităților desfășurate de Direcția Mediul de Afaceri și Direcția Antreprenoriat și Programe pentru IMM-uri  
 - asigurarea fundamentării, elaborării și aplicării politicilor și procedurilor privind îndeplinirea atribuțiilor care revin Direcției Mediul de Afaceri, în domeniul dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii și îmbunătățirii mediului de afaceri  
 - coordonează și controlează activitatea Direcției de Antreprenoriat și Programe pentru IMM asigurându-se că activitatea acestora se desfășoară organizat, pe baza unui plan de activități ; coordonează activitatea de elaborare a procedurilor de implementare a proiectelor și programelor pentru întreprinderi mici și mijlocii, de încurajare și de stimulare a înființării și dezvoltării acestora, precum și a indicatorilor și a procedurilor operaționale de înregistrare în Registrul Unic Electronic, de evaluare, selecție, contractare și monitorizare, raportare și control
- 05/2020–08/2020 **Funcționar public de conducere - Director**  
 Direcția Mediul de Afaceri - Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri (MEEMA)  
 Organizarea și coordonarea activităților desfășurate de Direcția Mediul de Afaceri, asigurarea fundamentării, elaborării și aplicării politicilor și procedurilor privind îndeplinirea atribuțiilor care revin direcției, în domeniul dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii și îmbunătățirii mediului de afaceri
- 07/2017–prezent **Reprezentantul României în cadrul rețelei SME Envoy**  
 Comisia Europeană – DG GROW - Piață Internă, Industrie, Antreprenoriat și IMM-uri  
 Exercițarea unei interfețe active pentru comunitățile de afaceri din sectorul IMM-urilor, având în vedere interesele specifice și nevoile acestora în cadrul programelor și politicilor UE. Stabilirea de legături apropiate și directe între Comisie, IMM-uri și reprezentanți acestora

- 01/2020–04/2020 **Manager de Proiect**  
Proiect co-finanțat prin Programul Operațional de Creștere a Capacității Administrative - "Creșterea capacității administrative a MMACA de dezvoltare și implementare a sistemului de politici publice bazate pe dovezi" –cod SIPOCA 5, În parteneriat cu Academia Română:  
• asigurarea implementării proiectului, prin organizarea, coordonarea, controlarea activităților derulate și a relațiilor cu Partenerul, prestatorii și AM POCA;  
• monitorizarea și asigurarea gestionării eficiente a resurselor financiare, materiale, informaționale și umane implicate în proiect, managementul contractelor și al plăților, monitorizarea și evaluarea financiară, evidența și raportarea, realizarea previziunilor financiare;  
• aprobarea rapoartelor tehnice și financiare și rapoartele lunare ale Partenerului;  
• avizarea cererilor de rambursare;  
• asigurarea relațiilor funcționale optime între membrii echipei de proiect, la nivelul intra și inter-instituțional, cu AM POCA și alte instituții/ organisme abilitate;  
• monitorizarea și asigurarea respectării legalității tuturor documentelor elaborate;  
• participarea ca membru în comisiile constituite în vederea desfășurării procedurilor de achiziție publică.
- 09/2015–05/2020 **Funcționar public de conducere - Director Adjunct**  
Direcția Mediul de Afaceri / Direcția Mediul de Afaceri și Turism - Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri / Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat / Ministerul Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri / Ministerul Energiei, Întreprinderilor Mici și Mijlocii și Mediului de Afaceri  
Organizarea și coordonarea activităților desfășurate de Direcția Mediul de Afaceri, asigurarea fundamentării, elaborării și aplicării politicilor și procedurilor privind îndeplinirea atribuțiilor care revin direcției, în domeniul dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii și îmbunătățirii mediului de afaceri
- 06/2017–01/2020 **Expert Financiar**  
Proiect co-finanțat prin Programul Operațional de Creștere a Capacității Administrative - "Creșterea capacității administrative a MMACA de dezvoltare și implementare a sistemului de politici publice bazate pe dovezi" –cod SIPOCA 5  
asigurarea contabilității proiectului, efectuarea plăților și transferurilor bancare, întocmirea rapoartelor financiare, menținerea echilibrului între buget și cheltuieli, asigurarea respectării condițiilor contractuale, a regulilor de eligibilitate și a legislației naționale și comunitare în vigoare în ceea ce privește cheltuielile ce stau la baza desfășurării activităților din proiect
- 12/2014–09/2015 **Director de Cabinet**  
Ministerul Energiei, Întreprinderilor Mici și Mijlocii și Mediului de Afaceri (MEIMMMA)  
Director de Cabinet la Cabinetul Secretarului de Stat din cadrul Ministerului Energiei, Întreprinderilor Mici și Mijlocii și Mediului de Afaceri, responsabilități pe partea de politici pentru dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii și îmbunătățirea a mediului de afaceri
- 07/2014–08/2015 **Expert implementare proiecte europene**  
Proiect cofinanțat din Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane – "Locuri de muncă pentru TINERi în regiunile București, Ilfov și VEST", ID: 143640  
Asigurarea măsurilor necesare pentru implementarea, finalizarea și monitorizarea proiectului
- 06/2014–12/2014 **Director de Cabinet**  
Departamentul pentru IMM, Mediul de Afaceri și Turism (DIMMMAT)  
Director de Cabinet la Cabinetul Secretarului de Stat din cadrul Departamentului pentru IMM-uri, Mediul de Afaceri și Turism, responsabilități pe partea de politici pentru dezvoltarea IMM-urilor

- 05/2014–08/2015 **Administrator**  
 Membru în Consiliul de Administrație la companiile de stat: SC Neptun-Olimp SA, SC Litoral SA, SC CIT SA – Compania de Investiții în Turism  
 Organizarea și planificarea activităților alături de ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, în vederea unei bune funcționări a societăților, cât și în ceea ce privește dezvoltarea acestora
- 01/2013–06/2014 **Consilier Personal**  
 Departamentul pentru IMM, Mediul de Afaceri și Turism (DIMMAT)  
 Consilier personal al Ministrului Delegat pentru IMM, Mediul de Afaceri și Turism, responsabil pe partea de politici pentru dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii și îmbunătățirea a mediului de afaceri
- 05/2012–10/2012 **Production Planner**  
 Autoliv SA  
 Planificarea producției și menținerea stocului de produse finite la un nivel convenit, dezvoltarea și urmărirea planurilor de livrare
- 06/2010–05/2012 **Consultant Financiar**  
 ING Bank - Clev Daniela S.R.L  
 Operațiuni bancare : persoane fizice și IMM:  
 -operare conturi / carduri – credite persoane fizice și juridice  
 -relaționare cu companiile
- 12/2008–03/2010 **Agent vânzări**  
 Center Ang S.R.L –ZAPP Mobile  
 Identificarea posibilităților clienți, prezentarea produselor și serviciilor cât și comercializarea acestora
- 04/2008–12/2008 **Recruiter**  
 Autoliv S.A  
 Selecția și plasamentul de personal prin participarea la interviul de angajare
- 07/2007–04/2008 **Proiectant rețele instalații**  
 B.A.Electric S.R.L  
 Proiectarea rețelelor de instalații electrice în Autocad, cât și participarea efectivă pe teren la racordarea instalațiilor electrice, conform schițelor

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- 2018 - 2020 **Academia de Studii Economice București**  
 Facultatea de Relații Economice Internaționale  
 Program de Masterat în domeniul Comerțului Exterior

- 2016 **Certificat de competențe profesionale – Formator (Trainer)**  
 Certificat de Formator, conform cod COR 242401, cu acreditare ANC / CNFPA, recunoscut de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, precum și de către Ministerul educației, Cercetării și Inovării
- 2010–2012 **Diplomă de disertație**  
 Universitatea Europeană Dragan, Lugoj  
 Administrarea și Finanțarea Afacerilor
- 2010 **Certificat de competențe profesionale – Manager de Proiect**  
 Certificat de Manager de Proiect, conform cod COR 241919, recunoscut de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, precum și de către Ministerul educației, Cercetării și Inovării
- 2007–2010 **Diplomă de Licență -Economist**  
 Universitatea Europeană Dragan, Lugoj  
 Științe economice  
 Finanțe-Bănci
- 2007 **Atestat de competențe profesionale în informatică**  
 Competența de operare calculator și competențe de nivel mediu de programare
- 2003–2007 **Diplomă de Bacalaureat**  
 Colegiul Național Coriolan Brediceanu, Lugoj  
 Profil Matematică - Informatică

**COMPETENȚE PERSONALE**

Limba(i) maternă(e) română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
	engleză	C2	C2	C2	
germană	A2	A2	A2	A2	A2

Niveouri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimental  
 Cadru european comun de referință pentru limbi străine


 Competențe de comunicare

Abilități de țin de retorică, comunicare și transmiterea clară și nedistorsionată a mesajelor. Îmi place să lucrez în echipă și obișnuiesc, atunci când este cazul, să stabilesc linii de comunicare cu fiecare membru al echipei, astfel încât comunicarea colectivă să fie mai eficientă și mai productivă. Dețin abilitatea de a mă integra rapid într-un colectiv nou, am o gândire pozitivă și sunt eficient în stabilirea relațiilor.

Competențe organizaționale/manageriale

Adaptare cu ușurință la noi situații și condiții, în funcție de contextul desfășurării unei anumite activități. obișnuiesc să-mi organizez foarte bine timpul alocat unei anumite activități. Înainte de a trece efectiv la lucru, îmi stabilesc strategia și prioritățile, evaluez potențialele riscuri și am permanent un plan de rezervă. Scopurile pe care le vizez sunt întotdeauna raportate la resursele care îmi sunt disponibile, evitând orice fel de proiecție iluzorie cu privire la rezultatele așteptate. Sunt un bun coordonator, cu spirit de inițiativă și știu să repartizez și să organizez taskurile pentru îndeplinirea eficientă a acestora.

Competențe dobândite la locul de muncă

Referințe excelente de la persoanele cu care am avut contact în cadrul societăților și a instituțiilor publice la care am fost angajat până în prezent

Competențe informatice

Microsoft Outlook, Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, AutoCAD, HTML, limbaj de programare: C++, Pascal, FoxPro, SQL, PHP

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

- Reprezentant Național în Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) - Programul de Dezvoltare Economică și Locală (LEED)
- Punct național de Contact EEPA - evaluarea proiectelor naționale pentru Premiile Europene de Promovare a Întreprinderilor și membru în Juriul Ediției 2019 alături de Prof. Thomas M. Cooney (Institutul Tehnologic din Dublin), Thomas Wobben (Committee of the Regions), Kristin Schreiber (DG for Internal Market, Industry, Entrepreneurship and SMEs), plus reprezentanți ai diferitelor Instituții ale UE
- Reprezentarea României în calitate de membru deplin al Board-ului Asociației INSME (International Network for SMEs Association)
- Participarea la Grupul de lucru pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii al Secretariatului Internațional Permanent (PERMIS) al Organizației Cooperării Economice la Marea Neagră (OCEMN/BSEC)
- Coordonarea în calitate de manager a programului de tip knowledge sharing denumit „Establishing and managing business incubators, building synergies between SMEs, developing innovation capacity for SMEs, aferent cooperării economice bilaterale România-Republica Coreea
- Furnizarea de contribuții semnificative la elaborarea Strategiei Guvernamentale pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijlocii și Îmbunătățirea Mediului de Afaceri din România – ORIZONT 2020, accentuând importanța sprijinirii conectării IMM-urilor la rețelele de dezvoltare tehnologică și inovare (CDI)
- Cooperarea împreună cu experții Comisiei Europene pentru realizarea Raportului de țară al României la nivelul anului 2018 cu privire la progresele înregistrate în implementarea Small Business Act for Europe
- Reprezentarea în cadrul reuniunilor Grupului de Lucru Interministerial Strategia Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării – SUERD
- Reprezentantul României în cadrul Grupului la Nivel Înalt pentru Competitivitate (HLG Competitivitate), la Comisia Europeană – DG GROW
- Reprezentant pe domeniul mediului de afaceri în cadrul Comisiilor de Cooperare Economică Mixte dintre România și țări precum: Grecia, Kuwait, Albania, Coreea de Sud, Polonia, Turcia, Azerbaidjan, Bulgaria, Croatia, Georgia, Ucraina, Belarus, Egypt, Kazahstan,

**Turkmenistan, Vietnam**

- Furnizarea de contribuții semnificative pe domeniul mediului de afaceri/ antreprenoriatului în perioada deținerii de către România a Președenției Consiliului Uniunii Europene
- Membru al Comitetului de Monitorizare al Programului Operațional Capacitate Administrativă (POCA), în perioada 2016-2020
- Membru al Comitetului Român pentru Infrastructura de Cercetare (CRIC), în perioada 2016-2017
- Membru al Grupului de Lucru I (Întreprinderi Micro, Mici și Mijlocii) al Comisiei Organizației Națiunilor Unite pentru Dreptul Comerțului Internațional (UNCITRAL)
- Membru al Comisiei de Disciplină înființată la nivelul Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat, în perioada 2018 – 2019

