

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

TĂȚAR CARMEN

Naționalitatea română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2011 - prezent

Consilier superior , Direcția Relația cu Parlamentul, Patronatele și Sindicatul

Principalele activități și
responsabilități

- Gestionarea petițiilor, sesizărilor și memoriilor adresate direct Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului (MEAT) sau altor instituții (Președinție, Parlament, Guvern, alte ministere, Avocatul Poporului) și redirecționate de către acestea MEAT conform dispozițiilor Legii nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționarea petițiilor or ;
- Asigurarea accesului liber și neîngrădit al oricarei persoane la informațiile de interes public în conformitate cu Legea nr. 544/2001 și dispozițiile art. 31 din Constituția României;
- Asigurarea transparenței decizionale prin supunerea dezbaterii publice a proiectelor de acte normative elaborate de MEAT precum și relația organului administrației centrale menționat cu societatea civilă conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională și Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției ;
- Urmărirea treceri prin fazele procedurii legislative a Parlamentului a ordonanțelor de urgență adoptate de Guvern și proiectelor de legi, inițiate de MEAT ;
- Asigurarea transmiterii punctului de vedere al MEAT, la Departamentul pentru Relația cu Parlamentul, referitor la propunerile legislative discutate în Parlament ;
- Colaborare cu alte autorități ale administrației publice centrale, alte autorități și instituții publice, alte entități aflate în subordinea sau coordonarea ministerului (ANPC, ISCIR, CNCIR, OSIM, AAAS, etc.) ;

Numele și adresa angajatorului

Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului
Calea Victoriei, nr.152, Sector 1, București

2002–2011

Consilier superior , Direcția Generală Politici Industriale

Principalele activități și
responsabilități

- Participare la elaborarea strategiei de dezvoltare a sectorului produse chimice și petrochimice în conformitate cu Programul de guvernare ;
- Urmărirea aplicării legilor și hotărârilor guvernului în domeniul de activitate (produse petroliere, vopsele, mase plastice, etc.);
- Monitorizarea aplicării legislației comunitare la nivelul sectoarelor industriei chimice și petrochimice (stocuri minime de produse petroliere, prețuri produse petroliere, legislație medicamente, cosmetice, detergenți etc);
- Colectare date referitoare la prețurile produselor petroliere de la agenții economici și

transmitre prețuri medii la Comisia Europeană, Direcția Energie;

- Participare la implementarea politicii din domeniul petrochimiei pentru menținerea stocurilor minime de țiței și produse petroliere și raportarea periodică a acestora la Comisia Europeană, Direcția Energie;
- Participare la asigurarea cooperării și dialogului cu patronatele, asociațiile profesionale, federațiile, institutele de cercetare și cu operatorii economici din industria chimică și petrochimică ;
- Monitorizare proiecte și contracte ale unor operatori economici din Industria chimică și petrochimică pentru care se acordă sprijin financiar de la bugetul de stat prin Programul de creștere a competitivității produselor industriale conf. OUG 120/2002;
- Monitorizare proiecte în cadrul Programului Sectorial de Cercetare-Dezvoltare.

Numele și adresa angajatorului

Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului
Calea Victoriei, nr.152, Sector 1, București

2000-2002
Principalele activități și
responsabilități

Însoțit soțul aflat în misiune diplomatică la Ambasada României în Croația
De reprezentare.

Numele și adresa angajatorului

Ministerul Afacerilor Externe
Aleea Modrogan nr. 14, sector 1, București

1996-2000

Consilier II , Biroul de Presă , în 2000 devenit funcționar public, Consilier superior

Principalele activități și
responsabilități

Relația cu mass-media.
Promovarea imaginii și activității ministerului.

Numele și adresa angajatorului

Ministerul Industriei și Comerțului
Calea Victoriei, nr.152, Sector 1, București

1994-1996

Consilier II , Biroul de Presă

Principalele activități și
responsabilități

Relația cu mass-media.
Promovarea imaginii și activității ministerului.

Numele și adresa angajatorului

Ministerul Comerțului
Str.Apolodor , nr 15, Sector 3, București

1993-1994

Referent de specialitate , Biroul de Presă

Principalele activități și
responsabilități

Relația cu mass-media.
Promovarea imaginii și activității ministerului.

Numele și adresa angajatorului

Ministerul Comerțului
Str.Apolodor , nr.15, Sector 3, București

1990-1993
Principalele activități și
responsabilități

Însoțit soțul aflat în misiune diplomatică la Ambasada României în Germania

De reprezentare.

Angajat ca funcționar cu jumătate de normă la Secția Consulară a Ambasadei cu responsabilități în domeniul cetățeniei române (renunțare, redobândire, clarificare).

Numele și adresa angajatorului

Ministerul Afacerilor Externe
Aleea Modrogan nr. 14, sector 1, București

1983-1990
Principalele activități și
responsabilități

Inginer tehnolog

Coordonarea proceselor de producție la :

- Secția 4 specializată în producția de site catalizatoare din aliaje Platină+Rhodiu pentru industria chimică, în special pentru instalațiile de oxidare a amoniacului din industria producătoare de îngrășăminte azotoase;
- Secția 1 specializată în producția de aparatură de măsură și control (termocuple, electrovalve, robineti industriali, armături, aparatură specială pentru Reactorul 1 de la Cernavodă, etc.).

Numele și adresa angajatorului

Întreprinderea Aparate de Măsură și Control - AMC Otopeni
Șoseaua București-Ploiești, Km. 13, Otopeni, Jud. Ilfov

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1978-1983

Diplomă de licență

Studiile universitare - Institutul Politehnic, București

Facultatea: Utilaje și Ingineria Proceselor Chimice

1995-1996

Diplomă de absolvire

Studiile postuniversitare ASE - Facultatea Relații Economice Internaționale, București,

Managementul Tranzacțiilor Internaționale

COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă

Română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Franceză	A2	A2	A2	A2	A2
Engleză	B2	B2	B2	B2	B2
Germană	B2	B2	B2	B2	B2

Competențe de comunicare

Abilități cu privire la utilizarea limbajului nonverbal și a elementelor clasice oratorice, competențe dobândite atât în cadrul exercitării profesiei cât și în urma absolvirii cursului de "formator".

Competențe organizaționale/manageriale	<p>Dobandite și consolidate în perioada 1983-1990. În calitate de șef de tură și inginer tehnolog la AMC Otopeni am gestionat activitatea subordonaților direcți și indirecti; am verificat aplicarea procedurilor și normelor tehnice de execuție.</p> <p>Dobandite și consolidate în perioada 2009 - 2014 în calitate de Administrator (membru CA) la IPROCHIM SA.</p> <p>Dobandite și consolidate în perioada 2009 - 2011 în calitate de Administrator (membru CA) la INCPCP ICECHIM.</p> <p>Dobandite și consolidate în perioada 2009 - prezent în calitate de Membru în Consiliul Director CIM-OCP (Organism de Certificare Produse) al SC CEPROCIM SA.</p>
Competențe dobândite la locul de muncă	<p>Funcțiile ocupate în cadrul IAMC Otopeni mi-au dezvoltat capacitatea de organizare și coordonare.</p> <p>Funcția ocupată în cadrul Biroului de Presa a dus la dobândirea și perfecționarea abilităților de comunicare și relaționare cu instituțiile de presă scrisă și video.</p> <p>Funcția ocupată în cadrul DGPI a dus la dobândirea abilităților de organizare, evaluare, analiză, sinteză și reprezentare interinstituțională internă și externă.</p> <p>Funcția deținută în cadrul DJRI a dus la îmbunătățirea capacității de relaționare cu alte autorități ale administrației publice centrale, alte autorități și instituții publice, societăți comerciale sau persoane fizice, relațiile cu societatea civilă - persoane fizice și juridice private.</p>
Competențe informatice	Windows 98-2000, Outlook Express, Microsoft Office, Internet Explorer.

INFORMAȚII SUPLIMENTĂRE

Permis de conducere 1983 - Categorie B

Alte calificări

- 2004 - "Armonizarea cu acquisul comunitar privind stocurile minime de țigări și regulile managementului de criză"- Sinaia-București
- 2006 - "Achiziții publice cf. OUG 34/2006"- ICEMENERG
- 2006 - "Sprijin acordat MEC pt. creșterea capacității de coordonare a Politicii Industriale și de management al Fondurilor Structurale"- Program Twinning UE
- 2007 - "Formare formatori"-abilități pedagogice; Ministerul Economiei și Finanțelor, Școala de Finanțe Publice și Varnă
- 2007 - "Evaluarea potențialului de export"- ITC Geneva
- 2010 - 2011 - Curs ECDL
- 2011 - "Management, proceduri și analize în administrația publică"
- 2013 - Certificat Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene
- 2014 - Certificat Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene. Strategia 2014-2020
- 2014 - Certificat "Competențe antreprenoriale" - FORMENERG, București
- 2015 - "Managementul financiar al instituțiilor publice, contabilitate bugetară, control financiar preventiv și competențe antreprenoriale"
- 2015 - Certificat "Expert Sistemul de control intern/managerial"
- 2016 - "Administrația publică în context European. Modele comparate"
- 2020 - "Simplificarea legislației în domeniul resurselor minerale și societăților cu capital de stat"
- 2021 - Certificat "Creșterea capacității administrative a Ministerului Economiei (MEAT), în vederea monitorizării evaluării și coordonării politicilor publice în domeniul competitivității economice"