

CURRICULUM VITAE



INFORMATII PERSONALE

Nume

STAN ADRIANA FLORINA

Adresa

Telefon

Starea civilă

Nationalitate

Data nasterii

EXPERIENTA PROFESIONALA

• Date (de la -la)

• Nume si adresa angajator

Iulie 2013 – prezent

Guvernul Romaniei - Ministerul Energiei (M.E.) (iulie 2013- februarie 2020)

februarie 2020 – prezent

Guvernul Romaniei - Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului (M.E.A.T.)

• Tipul activitatii, sector de activitate

• Pozitie ocupata

Economică

Consilier superior

Activitati si responsabilitati

- analiză situații financiare și propuneri de bugete/bugete rectificative de venituri și cheltuieli ale operatorilor economici aflați sub autoritatea M.E.A.T., ale filialelor acestora și ale operatorilor economici la care aceste societăți dețin participații majoritare, în vederea încadrării în prevederile legale și a respectării politicilor Guvernului în acest domeniu;
- întocmire proiecte de acte normative de aprobare ale bugetelor de venituri și cheltuieli pentru operatorii economici/ bugetelor de venituri și cheltuieli rectificative și participare împreună cu reprezentanții ministerelor avizatoare la analiza și îmbunătățirea propunerilor operatorilor economici;
- participare la analiza încadrării indicatorilor monitorizați, conform prevederilor legale, în bugetele de venituri și cheltuieli aprobate pentru operatorii economici din portofoliu și acordare aviz de specialitate;
- participare la avizarea instrucțiunilor și propunerilor de mandate ale ministrului pentru A.G.A. ale operatorilor economici pentru problemele economice și financiare;
- analiză proceduri, instrucțiuni, regulamente și propuneri de îmbunătățire;
- analiză proiecte de acte normative și note de fundamentare ale proiectelor de acte normative și formulare observații și /sau propuneri;
- participare, în calitate de membru/consultant în cadrul comisiilor de selecție a evaluatorilor pentru vânzarea acțiunilor și/sau activelor operatorilor economici din portofoliul M.E.A.T., în comisile de privatizare, negociere și de vânzare active ale societăților comerciale, precum și, în orice alte comisii/comitete/colective;
- Participarea, în temeiul unui ordin sau unui mandat, în calitate de reprezentant al statului în A.G.A., respectiv în comisile de administrare de la operatorii economici la care ministerul exercită calitatea de acționar în numele statului.

• Date (de la -la)

• Nume si adresa angajator

Aprilie 2009 – iulie 2013

Guvernul României - Ministerul Economiei Comerțului și Mediului de Afaceri – Oficiul Participațiilor Statului și Privatizării în Industrie

Economica

Expert

• Tipul activitatii, sector de activitate

• Pozitie ocupata

Activități și responsabilități

- monitorizare respectare clauze contractuale cu privire la plata ratelor aferente Contractelor de Privatizare din Portofoliu
- analiză proiecte de acte normative și notele de fundamentare ale proiectelor de acte normative pentru aspectele din domeniul de activitate al direcției și formulare observații și/sau propuneri
- participare, în calitate de membru/consultant în cadrul comisiilor de selecție a evaluatorilor pentru vânzarea acțiunilor și/sau activelor operatorilor economici din portofoliul M.E.C.M.A., în comisiile de privatizare, negocieri și de vânzare active ale societăților comerciale, precum și, în orice alte comisii/comitete/colective
- verificare constituire de către ofertanți/investitori a garanțiilor de participare constituite prin ordin de plată, scrisori de garanție bancară sau alte instrumente bancare și verificarea acestor documente din punct de vedere al formei, conținutului și condițiilor de confirmare solicitate
- urmărirea încasării veniturilor obținute din vânzarea de acțiuni
- elaborare și fundamentare lista anuală de investiții a O.P.S.P.I., precum și planul anual de achiziții și urmărirea încadrării în fondurile bugetare aprobate
- participare la întocmirea și fundamentarea proiectului bugetului anual de venituri și cheltuieli al O.P.S.P.I.
- întocmire executivă lunară a bugetului de venituri și cheltuieli al O.P.S.P.I. care se transmite la Ministerul Finanțelor Publice;
- participare la asigurarea și realizarea evidenței contabile a operațiunilor patrimoniale ale O.P.S.P.I., întocmirea bilanțelor de verificare lunară, a situațiilor financiare trimestriale și a bilanțului contabil anual
- exercitare control financiar preventiv propriu pentru bugetul de stat și pentru bugetul de privatizare

• Date (de la -la)

• Nume și adresa angajator

• Tipul activității, sector de activitate

• Poziția ocupată

Activități și responsabilități

2008-2009

Libra Bank S.A.

Economica

Administrator credite PJ/PFA

- administrare/monitorizare conturi credite acordate clienților PJ și PFA
- verificare dosare credite

• Date (de la -la)

• Nume și adresa angajator

• Tipul activității, sector de activitate

• Poziția ocupată

Activități și responsabilități

2003-2008

Romstal Imex s.r.l.,

Economica

Consilier credite PF (BRD)

- consiliere produse creditare BRD;
- verificare dosare și transmiterea acestora către banca BRD în vederea acordării de credite de consum clienților persoane fizice.

• Date (de la -la)

• Nume și adresa angajator

• Tipul activității, sector de activitate

• Poziția ocupată

Activități și responsabilități

2002-2003

Tellus România s.r.l.,

Publicitate/Marketing

Consilier de program publicitate

- coordonare program publicitate;
- semnare contracte publicitate

• Date (de la -la)

• Nume și adresa angajator

• Tipul activității, sector de activitate

• Poziția ocupată

Activități și responsabilități

1992-2002

S.C. Overseas Distribution s.r.l

Distribuție

Coordonator birou facturare

- coordonare personal și activități specifice biroului de facturare

• Date (de la -la)

• Nume și adresa angajator

• Tipul activității, sector de activitate

• Poziția ocupată

Activități și responsabilități

1998-1999

S.C. Overseas Group Imex s.r.l

Distribuție

Operator facturare

- emitere facturi, avize expedite, centralizatoare logistica soferi distribuție, deconturi

Activitati suplimentare

2009 - prezent

Decembrie 2010 - decembrie 2013 – cenzor la S.C. CNCIR S.A.

Iunie 2013 – martie 2014 – reprezentant al statului in AGA a S. Electrica Serv S.A.

Iunie 2013 - prezent – cenzor la S. Electrocentrale Bucuresti S.A.

Martie 2014 - prezent – cenzor la S. Electrocentrale Galati S.A.

Septembrie 2015 – prezent – cenzor la S. Electrocentrale GRUP S.A.

Participarea in calitate de reprezentant al statului in secretariatul tehnic al comisiei de pregatire a privatizarii a S. Electrocentrale Galati S.A. prin proiect de tip Green/Brown Field

Participarea in calitate de reprezentant al statului in comisia de privatizare a S.N. Nuclearelectrica S.A.

Participarea in calitate de reprezentant al statului in comisia de privatizare a S.N.G.N. Romgaz S.A.

Participarea in calitate de reprezentant al statului in secretariatul tehnic al comisiei de coordonare a privatizarii S.C.E. Oltenia S.A.

Participarea in calitate de reprezentant al statului in comisia de privatizare a SPEEH Hidroelectrică S.A.

Exercitare control financiar preventiv propriu (CFPP - Aviz MFP) pentru bugetul de stat (Planul National de Investitii), precum si pentru bugetul de venituri si cheltuieli aferent activitatii de privatizare ale Ministerului Energiei (2009-2020)

Mai 2016 - iunie 2017 – membru in Consiliul de Administratie al S. Electrocentrale Constanta S.A.

STUDII SI SPECIALIZARI

• Date

• Numele si tipul organizatiei care a asigurat pregatirea

• Principalele domenii ale specializarii

• Titlul sau diploma obtinuta

• Date

• Numele si tipul organizatiei care a asigurat pregatirea

• Principalele domenii studiate

• Titlul sau diploma obtinuta

2008

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCURESTI

FACULTATEA DE MARKETING

Economist

1994

LICEUL ECONOMIC NR. 5 BUCURESTI

Economie, merceologie, contabilitate

Diploma de bacalaureat - Atestat merceolog

1999 - Centrul de Pregatire in Informatica - Curs Contabilitate informatizata

2004 - BFD – GSG – Cursuri Creditare

2008 – Romstal Imex s.r.l. – Cursuri de vanzari si comunicare

ABILITATI SI COMPETENTE

Dobandite de-a lungul vietii dar nu neaparat certificate cu diplome

☛ Lucrez bine cu Microsoft Office, baze de date, Ciel (gestiune, facturare), MFG Pro (gestiune, facturare, contabilitate), Crisoft – Oracle (facturare, contabilitate), Webolan – creditare, T24 - creditare

-abilitate si initiativa proprie, cinste, loialitate, respect fata de munca;

-adaptare imediata la lucru in echipa si independent, foarte buna organizare, responsabilitate asupra lucrarilor efectuate;

-acuratete si precizie in realizarea lucrarilor;

-usurinta n autoperfectionare pentru asimilarea unui volum cantitativ si calitativ de norme metodologice, legislatie, proceduri adecvate pentru realizarea atributiilor specifice;

-permis auto categoria B din anul 2002

ROMANA

ENGLEZA [nivel: bine]

LIMBA MATERNA
ALTE LIMBI