

Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii, de către Centrul Național de Învățământ Turistic S.A.

- Adrese de corespondență de către compartiment, rapoarte participări evenimente, studii de piață
- Adrese de corespondență, note, referate
- Autorizații cursuri de perfecționare
- Balanța de verificare
- BVC, Corespondență BVC
- Carte mare
- Cataloage pentru examen; planuri didactice; programe de pregătire; suporturi de curs; dosarele de personal ale cursanților
- Condică de prezență
- Contractele de finanțare+documentele de implementare a proiectelor cu finanțare nerambursabilă
- Corespondență Ministerul Finanțelor Publice, ANAF, DPAPS, CNIT
- Decizii
- Decizii de impunere privind impozitele și taxele locale
- Declarații de avere
- Declarații fiscale și informative către autoritățile de stat
- Deconturi contracte asociere în participațiune, corespondență asociațiune
- Documentație dosar achiziție
- Documente Comisie de monitorizare control intern managerial
- Documente de radieri auto
- Documente justificative ce stau la baza înreg. contabile
- Documente juridice – contracte societate, acte adiționale, certificat de înregistrare, act constitutiv, dosare în instanță, planuri de construcții; documentație tehnică pentru lucrări, reparații; autorizații de construcție
- Dosar anual
- Dosar anual pe misiune
- Dosar cu nir-uri, bonuri de consum, situații stoc
- Dosar inventariere patrimonială-Predare-primire inventare contracte asociere în participațiune
- Dosar SSM/PSI
- Dosare documente audit public intern
- Dosare instanță
- Dosarele de personal – acte personale, contracte de muncă, decizii, fișe de post, fișe de evaluare profesională, adeverințe încetare CIM
- Dosarul comisiei de cenzori (rapoarte, adrese, note)
- Extrase de cont bancar

- Fișa cititorului, fișe de magazie
- Foi de parcurs auto + faz-urile
- Jurnale de vânzări/cumpărări
- Matca/cotorul carnetelor cu certificatele de calificare/absolvire: certificatele de studii necompletate, neridicate de titular, anulate
- Nomenclatorul arhivistic și procesele verbale de predare-primire a documentelor către arhivă
- Note contabile privind înregistrarea cheltuielilor cu amortizarea
- Proces verbal control
- Procesele verbale de predare-primire a documentelor către arhivă
- Proces-verbal casare
- Rapoarte, memorandum-uri, note de fundamentare etc.
- Rapoarte controale societate
- Raport reevaluare bunuri mobile și imobile
- Registrul control financiar preventiv
- Registrul de evidență a neregularităților (PS-SCIM-13); Dosar semnalare neregularități
- Registrul inventar
- Registrul inventar al fondului de carte
- Registrul jurnal al societății
- Registrul jurnal/fișa contului al operațiunilor privind asocierea în participațiune
- Registrul matricol general; Registrul de evidență a eliberării certificatelor de calificare/absolvire
- Registrul numere intrări/ieșiri documente CFG
- Registrul numerelor de inventar
- Registrul proceselor-verbale AGA și CA
- Registrul special pt aparatele de marcat elec.fiscal
- Registrul Unic de Control
- Registrul unic de evidență a accidentelor în muncă
- Regulamentul de organizare și funcționare al societății, organigrama, ștate de funcții, regulamente interne
- Situații financiare (Bilanț)
- Situații statistică, corespondență, rapoarte, note
- Solicitări adeverințe de vechime/sporuri/ore de noapte + documentele aferente
- Ștate de plată și documentele aferente