

Formulare tip pentru:**Reclamații administrative****RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ (1)****CNIT****Data**

Stimate domnule/ doamna director

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, întrucât la cererea nr. din data de am primit un răspuns negativ, la data de....., într-o scrisoare semnată de..... (completați numele respectivului funcționar)

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

.....
.....
.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând ca dreptul meu la informație conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru solitudine,
(semnătura dvs).

Numele și prenumele dvs

Adresa

Telefon

Fax

RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ (2)**CNIT**

Data

Stimate domnule/ doamna director

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, întrucât la cererea nr..... ..din data de nu am primit informațiile solicitate în termenul legal.

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

.....
.....
.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând ca dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....
(semnătura dvs)

Numele și prenumele dvs

Adresa

Fax

Tel.....

RĂSPUNS LA CERERE**De la: CNIT****Persoana de contact:****Data****Catre:****Numele și prenumele petentului****Adresa**

Stimate domnule/Stimata doamna,

În urma cererii dumneavoastră nr. din data de, prin care, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, solicitați o copie de pe următoarele documente:

(1) vă trimitem, în anexa la prezenta scrisoare, informațiile solicitate;

(2) vă informăm că informațiile solicitate nu au putut fi identificate și expediate în termenul inițial de 10 zile, urmând să vă parvină în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii dumneavoastră;

(3) vă informam că pentru rezolvarea cererii dumneavoastră trebuie să vă adresați la

întrucât instituția noastră nu deține informațiile solicitate;

(4) va informăm că informațiile solicitate nu se încadrează în categoria informațiilor de interes public, fiind exceptate de la accesul liber al cetățenilor;

(5) vă informăm că informațiile solicitate nu există în baza de date a instituției noastre.

Informațiile solicitate v-au fost furnizate în format electronic, la următoarea adresă de e-mail (opțional):.....

Taxele aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate sunt următoarele (când este cazul):

Cu stimă,

Director

.....

RĂSPUNS LA RECLAMAȚIE**De la:****Persoana de contact****Data****Către:****Numele și prenumele petentului****Adresa**

Stimate domnule/Stimata doamna

În urma reclamației dumneavoastră nr. din data de, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, după răspunsul negativ primit/întârzierea răspunsului la cererea nr. din data de, prin care, conform legii sus-menționate, solicitați documentele de mai jos:.....,

vă informăm că decizia de a nu primi (la termen) documentele solicitate:

- (1) se încadrează în prevederile legii, fiind vorba despre informații exceptate de la accesul liber al cetățenilor;
- (2) nu se încadrează în prevederile legii, fiind o eroare a unui funcționar. Vă asigurăm cu scuzele noastre, că informațiile de interes public solicitate vă vor fi transmise în termenul legal de 15 zile.

Funcționarul vinovat pentru decizia eronată în ceea ce va privește a fost sancționat cu.....

Cu stimă,

Director

.....