
CUI: 24979799, Reg. Com.: J40/696/2009, Capital Social: 78.691.600 RON

ANUNȚ
pentru angajare SECRETARĂ– COR 412003

Centrul Național de Învățământ Turistic SA angajează *Secretară* în următoarele condiții:

Cerințe:

- studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- cunoștințe de limba română, scris și vorbit;
- cunoștințe foarte bune de utilizare a calculatorului (Word, Excel, Power Point, Outlook);
- cunoștințe avansate a unei limbi de circulație internațională;
- capacitate de comunicare;
- capacitate organizatorică;

Descrierea job-lui

- primește, înregistrează și repartizează corespondența în cadrul Societății;
- transmite corespondența la destinatari;
- verifică site-ul, e-mail-ului Societății și transmite informațiile în timp util către celelalte compartimente;
- asigură protocolul persoanelor care doresc să ia legătura cu conducerea;
- tehnoredactează/ xeroxează documente;
- comunică eficient cu toate compartimentele Societății;

CV-urile vor fi transmise pe e-mail veronica.gavrilescu@cit.org.ro până la data de 20.07.2018. Vor fi contactați și invitați să participe la etapele procesului de selecție doar candidații eligibili. După selecție, candidații vor prezenta următoarele documente:

- actul de identitate;
- documente care să ateste nivelul studiilor și alte specializări/calificări efectuate care îndeplinesc condițiile postului;
- carnetul de muncă și/sau adeverințele care atestă vechimea în muncă;
- curriculum vitae.

Candidații selectați vor susține o probă practică și interviu. Dosarul de recrutare și selecție al candidatului va fi păstrat pe o perioadă de 30 de zile de la data ocupării postului vacant.